

ÓZDI VÁROSI ÓVODÁK HÁZIRENDJE



2024. március 01.

Kedves Szülők!

Az óvoda a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével. Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogukat, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére. Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk meg. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalma, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani! A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a pedagógiai programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, közlekedés, színházlátogatás, sporttevékenységek...stb.) egyaránt érvényesek.

Tartalom

1) Általános tudnivalók	4
2) Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	5
a) Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	5
b) Online jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges iratok, okmányok:	5
c) Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:	6
d) Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje.....	6
3) A nevelési év rendje.....	7
4) Az óvoda heti rendje, napirendje	7
4.1. A hetirend különösen a nevelési év elején és végén változhat.....	8
4.2. A napirend biztosítja a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.	8
4.3. Óvodába érkezés és távozás.....	8
4.4. Étkezés.....	9
5) Szolgáltatásaink	10
5.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások.....	10
5.2. Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában:	10
5.3. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:	11
6) Védő – óvó előírások	11
6.1.A gyermekek érkezése, távozása, elvitele:.....	11
6.2 Általános tudnivalók:.....	12
6.3 Betegséggel kapcsolatos tudnivalók:	13
6.4 Balesetvédelmi szabályok:.....	13
6.5 Az óvoda egész területén:	13
7) A szülők tájékoztatása	14
8) Panaszkezelési eljárásrend:	15
9) Együttműködés a szülőkkel	17
9.1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.....	18
10. A beiskolázás rendje.....	19
11. Személyes adatok kezelése.....	19
11.1. Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célra	19
11.2. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség	20
11.3. Adatközlés.....	20
11.4. Fotózásra, videózásra vonatkozó szabályozás.....	20
12. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái.....	20
13 . A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	21

14. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	22
15. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei.....	23
16. Fakultatív hit- és vallásoktatás	23
17. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága	23
18. Záró rendelkezés.....	24
19. Mellékletek.....	25

1) Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Ózdi Városi Óvodák

Székhely címe: 3600 Ózd, Katona József út 7.

Székhely telefon: 06 48 472563

Székhely email címe: varosiovi@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Ózd Város Önkormányzat

Igazgató: Juhász Tamásné

Feladatellátási helyeink:

	Feladatellátási hely megnevezése:	Feladatellátási hely címe:	Tagintézmény – igazgató:	Nyitva tartás	Férőhely:	Csop. szám:
1	Ózdi Városi Óvodák (székhely)	3600 Ózd, Katona József út 7.	Juhász Tamásné	5:30-16:30	100 fő	4
2	Ózdi Városi Óvodák Nemzetőr Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Nemzetőr út 18.	Répási Judit	5:30-16:30	210 fő	7
3	Ózdi Városi Óvodák Mogyorósvölgyi Tagóvodája	3600 Ózd, Mogyorósvölgy 2/A	Horváth – Mester Eszter	5:30-16:30	70 fő	3
4	Ózdi Városi Óvodák Újváros Téri Tagóvodája	3600 Ózd, Újváros tér 2.	Kocsik Sándorné	5:30-16:30	205 fő	9
5	Ózdi Városi Óvodák Árpád Vezér Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Árpád Vezér út 33.	Kovácsné Pirka Edina	5:30-16:30	100 fő	4
6	Ózdi Városi Óvodák Petőfi Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28.	Mocsárkóné Lestál Gabriella	5:30-16:30	100 fő	4
7	Ózdi Városi Óvodák Damjanich Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Damjanich út 3.	Kovács - Anda Virág	5:30-16:30	50 fő	2
8	Ózdi Városi Óvodák Csépanyi Tagóvodája	3661 Ózd, Csépanyi út 214.	Horváth – Mester Eszter	5:30-16:30	75 fő	2
9	Ózdi Városi Óvodák Somsályi Tagóvodája	3662 Ózd, Somsály út 15.	Gyirásziné Tardosi Judit	7:00-17:00	25 fő	1
10	Ózdi Városi Óvodák Tétény Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Tétény út 1.	Scitovszkyné Csonka Anett	6:00-16:00	150 fő	6
11	Ózdi Városi Óvodák Virág Úti Tagóvodája	3600 Ózd, Virág út 27.	Galgóczi Beáta	6:00-16:00	75 fő	3
12	Ózdi Városi Óvodák Bánszállási Tagóvodája	3600 Ózd, Bánszállás telep 30.	Galgóczi Beáta	6:00-16:00	25 fő	1

Az óvoda gazdasági igazgatóságán dolgozó munkatársainak, a fejlesztést segítő szakembereknek, a körzetes védőnőknek, óvoda orvosoknak, valamint a gyermekvédelmi felelősöknek a nevei és elérhetősége a székhely és a tagintézmények központi faliújságán megtalálhatóak.

2) Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel személyes és online jelentkezés alapján történik egész nevelési évben. Folyamatosan elérhető a felület az Ózdi Városi Óvodák honlapján. <http://www.varosioviozd.hu>

Az új óvodaköteles (adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét) gyermekek jelentkezése minden év májusában történik, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján. A beiratkozás pontos idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, azt megelőzően legalább 30 nappal a fenntartó rendelkezései szerint hirdetményt teszünk közzé, valamint az óvodai hirdetőtáblákon, az óvodai bejáratokon, az óvodai honlapokon tájékoztatjuk a szülőket.

Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség. A felvétellel kapcsolatos döntésről e-mail-en vagy postai úton kapnak tájékoztatást az érintettek.

Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása, a tagóvodák felvételi körzete az Ózdi Városi Óvodák honlapján található: <http://www.varosioviozd.hu> A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel, illetve át, amelynek körzetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára - férőhely esetén - a szabad óvodaválasztást. A felvételtől, átvételtől az Ózdi Városi Óvodák igazgatója jogosult dönteni.

a) Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a harmadik életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi,
- egészséges és fertőző betegségektől mentes,
- akkor, ha a szülő beíratta gyermekét és felvételt nyert,
- térítésszámra kötelezett esetén az étkezés térítési díját befizette.

b) Online jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges iratok, okmányok:

- jelentkezési lap,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonata vagy, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, hiányakor a bérleményi, vagy adás-vételi szerződés, amely a lakhatást igazolja,
- három hónapnál nem régebbi bejelentés esetén a körzeti védőnő igazolása az életvitel szerinti ott lakásról,
- a gyermek TAJ kártyája,

- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülők hozzájáruló nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban.

Online jelentkezést a székhely óvoda email címére szükséges elküldeni! Az óvodai jelentkezési lap és a szülői hozzájáruló nyilatkozat az óvoda honlapjáról letölthető!

c) Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

- lakóhely szerint a székhely, vagy a tagintézmény működési körzetéhez tartoznak,
- a szülő/k munkahelye munkáltatói igazolás alapján a székhely, vagy a tagintézmény körzetében van,
- a gyermek testvére az adott intézménybe jár, ill. testvére közeli társintézménybe jár (bölcsőde, iskola).

Ha a gyermeket, a szülő igénye szerinti székhely-, vagy tagóvodába helyhiány miatt nem tudjuk felvenni, az igazgató koordinálja a gyermek elhelyezését. Amennyiben a szülő számára a felvételi döntés továbbra sem megfelelő, felülbírálati kérelemmel fordulhat az Ózdi Városi Óvodák igazgatójához, aki a kérelmeket folyamatosan, az esetlegesen megüresedő helyek függvényében méltányolja. Lakóhely szerint az ózdi óvodás gyermekek elhelyezése a városi óvodákban biztosított.

Nevelési évet megelőző szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagintézmény - igazgató jogosult dönteni. Szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása is a tagintézmény - igazgató kompetenciája, aki kikéri az óvodapedagógusok véleményét is. Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, vagy egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

d) Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót. NKt. 8.§ (2)” A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb

– kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv)”. Mentésítési kérelem formanyomtatvány az óvoda honlapján is megtalálható!

3) A nevelési év rendje

A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári takarítási szünet és az iskolai szünetek, stb.) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel. Összevonáskor az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezzük előtérbe. Az adott időszakra vonatkozóan, a szervezési feladatok tervezése érdekében előzetesen felmérjük a szülői igényeket a gyermekek elhelyezésére és a szülőket legalább hét munkanappal az összevonás előtt tájékoztatjuk.

- Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik (időtartama általában 5 hét). Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodák bejáratán, az óvodai faliújságokon és az óvodai honlapon. A zárva tartás ideje alatt a szülői kérelemre-igazgatói engedélyre a gyermekfelügyeletet biztosítjuk.

- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeket a napokat az óvoda zárva tart. A gyermekük elhelyezését igénylő szülők számára a lehetőséget egy közel lévő tagóvodánkban biztosítjuk. Az időpont előtt legalább hét nappal kérjük, hogy aláírt nyilatkozatukkal jelezzék, igényt tartanak e másik óvodában történő elhelyezésre.

4) Az óvoda heti rendje, napirendje

- Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől – péntekig tagintézményenként a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, melyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

A törvény értelmében reggeli (8 óra előtti) és délutáni időszakban, amikor az óvoda nem fejlesztő, iskola - előkészítő vagy nem kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, gyermekek felügyeletét nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

- Kora reggeli érkezéskor és a csendespihenő utáni délutáni órákban csoportösszevonásban működnek az óvodai csoportok.

Ha nem érkeznek meg gyermekükért a hozzátartozók az óvoda zárásáig, akkor az óvodába maradt gyermek szüleit, hozzátartóit a megadott értesítési telefonszám kell felhívni. Háromszori eredménytelen telefonhívást követően telefonon értesíteni kell az ózdi Gyermekjóléti Központ szakembereit. Délután 16.00 óráig a **+36 48 471-971**-as telefonszámon, 16.00 órától a készenléti szolgálat telefonszámán: **+36 30 6531882**. Amíg a Gyermekjólét szakemberei felkutatják a szülőket, hozzátartozókat, addig a gyermekek őrzéséről az óvoda dolgozóinak gondoskodnia kell.

4.1. A hetirend különösen a nevelési év elején és végén változhat.

A hetirend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a biztonságot, a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését. A tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése a nevelési év folyamán a tagóvodákban eltérhet egymástól a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján.

A heti rendet többféle tényező is befolyásolhatja, kialakítása a helyi adottságok, igények, lehetőségek, hagyományok figyelembe vételével történik, amit az óvodák óvodapedagógusai alakítanak ki. Tagóvodánként a heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

4.2. A napirend biztosítja a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Tagóvodánként a részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Főbb tevékenységek ideje általában a napirendben:

- 5.30 – 7 óráig a gyermekek fogadása többnyire összevont csoportokban, pihenő, játék
- 7 – 9 óráig összefüggő játékidő és tevékenykedtetés (közben 8-9 óra között tízórai étkezés, többnyire folyamatos formában)
- 9 – 11.30 óráig kezdeményezések, foglalkozások, udvari játék, séták... stb.
- 11.30 – 12 óráig ebéd, gondozási feladatok
- 12 – 14.20 óráig pihenés, gondozási feladatok
- 14.20 – 16.30 óráig ébredés, uzsonna, tevékenykedtetés, összefüggő játékidő, levegőzés

4.3. Óvodába érkezés és távozás

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermek reggel lehetőleg 7.45 óráig érkezzen meg az óvodába egészségesen, tisztán.

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodai dolgozónak, a kapuból elengedett gyerekért, az öltözőben, a mosdóban hagyott gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, öngyújtó...).

A gyereket a szülők, ezen kívül az általuk írásban megnevezett, legfeljebb 3 fő felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

Óvodaudvarról történő távozáskor minden esetben jelezzék elmenetelüket az óvodapedagógusnak, valamint kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

4.4. Étkezés

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, amely erre megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Időpontja: tízórai 8.00 és 9.00 óra között, ebéd 11.30 és 12.30 óra között, uzsonna 14.30-15.00 ig.

Az óvoda konyhája az ételféleségekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (HACCP). Cukrászattól származó süteményeket csak működési engedéllyel és HACCP rendszerrel rendelkező üzletből fogadunk. A hűtlánc folyamatosságának biztosítása érdekében a számlán igazolni szükséges a vásárlás pontos időpontját (óra, perc). A sütemény vásárlása és az óvodába érkezése közötti időtartam, nem haladhatja meg a 30 percet. A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt.

Szakorvosi vélemény alapján tudunk diétás étkezést biztosítani a speciális étkezési igényű gyermekek számára, de nem saját konyháról, hanem külsős intézménytől, ha tudunk velük a gyermek szakvéleményének megfelelő ételszállításra szerződni pl. Ózdi Városi Kórház.

Abban az esetben, ha a diétás étkezést ételszállító cég bevonásával sem tudjuk biztosítani, a szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy otthonról behozza a gyermeknek szükséges ételt, illetve evőeszközt, melyet az előírásoknak megfelelően elkülönítve tárolunk, illetve az edények és evőeszközök tisztítását is ennek megfelelően oldjuk meg.

A köznevelési intézményben a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk.

A szülőnek, törvényes képviselő köteles a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatni, vagy ha az ilyen jellegű problémák fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonyának létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülőnek, törvényes képviselőnek, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően a gyermekek ételallergiájáról, érzékenységéről, cukorbetegségéről haladéktalanul tájékoztatni kell!

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az öltöző szekrényben ételt, italt tárolni nem szabad! Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehetséges.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő/törvényes képviselő:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy több gyereket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Nyilatkozatot a kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek az óvodában kérni kell és az igazgató/tagintézmény- igazgató engedélyezése után a gyermek a nyomtatvány benyújtásának napjától ingyenesen étkezhet. Visszamenőleges érvényesítésre nincs lehetőség. Az ingyenes étkezés igénybe vételéhez kizárólag a „Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén” nyomtatvány töltendő ki. Egyéb iratra nincs szükség. A szülő/gyám büntetőjogi felelőssége a kedvezményre való jogosultság benyújtása!

Aki a fenti feltételek egyikének sem felel meg, étkezési térítési díjat köteles fizetni. A befizetések átutalással történnek, adott hó 15-éig kiállított átutalási számla alapján nyolc napos átutalási határidővel

A térítési díj befizetése előre történik. A későbbi hiányzások következő hónapban levonásra kerülnek. A fizetési kötelezettség elmulasztása felszólítást és eljárást von maga után. Az étkezéssel kapcsolatos feltételekről, kedvezményekről a szülőket a szülői értekezleteken, az óvoda honlapján illetve a faliújságokon tájékoztatjuk.

5) Szolgáltatásaink

5.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása,
- óvodai foglalkozások,
- óvodán kívüli kirándulások, séták, célzott tapasztalatszerzési lehetőségek, (a nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak az óvodán kívül szervezett programokon való részvétel engedélyezéséről)
- óvodán belüli események, hagyományokhoz-ünnepekhez kapcsolódó rendezvények,
- logopédiai foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató, hátránykompenzációs foglalkozások,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek foglalkozásai,
- hit- és vallásoktatás, (a területileg illetékes bejegyzett egyházak képviselői tartják igényfelmérés alapján)
- sporttevékenységek 5-6-7 évesek számára (pályázathoz kapcsolódó úszás, Bozsik OVI foci..)
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.

A fenti szolgáltatásokról a tagintézmény- igazgatók tudnak további felvilágosítást adni.

5.2. Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában:

-Fogászati szűrésen vesznek részt a gyerekek az óvodában az iskolafogászat keretein belül. Ha a gyermeknek további vizsgálatokra van szüksége, az orvos szakrendelésre utalja. A szakrendelésen való megjelenésről a szülő gondoskodik.

-Óvodai orvos, védőnői vizsgálatok, valamint védőnői rendszeres gyermekhygiéniai vizsgálatok.

Ha a gyermek hajában élősködőt találunk a továbbterjedés megakadályozása érdekében a szülő beleegyezésével az óvodában lekezeljük a gyermek haját. A szülő aláír egy nyilatkozatot, hogy megkapta a tájékoztatást ezzel kapcsolatosan. A szülő további teendője, hogy az elhalt élősködőktől és serkétől megtisztítsa gyermeke haját. Ezt követően a gyermek újra látogathatja az óvodát, a szülő pedig egy nyilatkozatot tesz, hogy a gyermek haja megfelelően le van kezelve, tiszta. Ha egy gyermeknél több alkalommal is tapasztaljuk a problémát, akkor jelezzük a Népegészségügyi hivatal felé, akik jogosultak további intézkedéseket tenni.

-Szemészeti szűrővizsgálat szervezése helyi optikusok bevonásával szülői hozzájárulással.

-Ortopédiai vizsgálat azokban az óvodákban, ahová gyógytestnevelő jár ki gyógytestnevelésre szoruló gyermekek fejlesztésére (szakorvosi vélemény alapján) .

5.3. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

Megszervezésében, kiválasztásában kiemelt szempont a szakszerűség, a tagóvoda pedagógiai célkitűzéseibe való illeszkedése, az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele, a gyermekek kiegyensúlyozott életvitelének, személyiségfejlődésének elősegítése.

A térítéses szolgáltatások igénybevételének módját, lehetőségét az Ózdi Városi Óvodák szabályozza a Pedagógiai Programjának elvei alapján.

A szerveződő önköltséges, fakultatív szolgáltatásokon való részvétel szabályai szerint a tanfolyamok, foglalkozások... kizárólag 4–5 éves kortól szervezhetőek, valamint egy gyermek maximum heti két különböző típusú tanfolyamon vehet részt és szervezésére preferáljuk a délutáni időpontot.

6) Védő – óvó előírások

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

Védő – óvó előírások:

6.1.A gyermekek érkezése, távozása, elvitele:

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. A gyereket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett (maximum három fő) felnőtt, illetve felnőttkorú testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

-Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvették gyermeküket (csoportszoba, udvar), a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.

- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani!

- Általunk megítélhető módon alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt álló személy az óvodában nem tartózkodhat, számára a gyermeket nem adjuk ki. Ebben az esetben értesítjük a család másik tagját, vagy a Gyermekjóléti Szolgálatot.

- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal/pedagógiai asszisztenssel való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartásukban a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.

6.2 Általános tudnivalók:

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens figyelmét hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, valamint zavarhatja a nevelési, tanulási folyamatot a csoportban.

- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén fel vannak hatalmazva a gyermekek elvitelére, valamint elérhetőségükben, vagy személyes adataikban történt változásról (pl. név-, lakcím) az óvodapedagógusokat/pedagógiai asszisztenseket tájékoztassák!

- Az óvodában tartózkodás ideje alatt, kérjük, hogy a nem óvodás kistestvérek felügyeletéről gondoskodjanak! Az esetlegesen velük történő balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal. Szülői értekezlet, illetve egyéb megbeszélések idejére felügyeletet nem tudunk biztosítani számukra.

- A gyermekek érdekében kérjük a bejáratú ajtót és az óvodakaput/kapukat minden esetben szíveskedjenek becsukni!

- Óvodán kívüli buszos kirándulásra (élményszerzés, színház, uszoda, kirándulás, stb.) a szülők írásos engedélyével, beleegyezésével visszük a gyermekeket. Az adott nevelési évről vonatkozó, alapellátáson kívüli, óvodapedagógus (szülők) által javasolt programok és azok összes költségéről csoport értekezleten történő egyeztetés után határoznak a szülők. Aki ezeken a programokon nem kíván részt venni, gyermeke számára az óvodai alapellátás akkor is biztosított.

- Óvodáinkban a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

-A születésnapok ünneplésekor kizárólag tortagyertyát használunk. A 173/2011 (VIII.24.) a polgári célú pirotechnikai tevékenységről szóló kormányrendeletre hivatkozva tűzijátékot a tortán, az óvodában tűz- és balesetvédelmi okokból nem használhatunk!

- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős, a szociális segítő elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

6.3 Betegséggel kapcsolatos tudnivalók:

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, fertőző betegség esetén orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig önmaga és a közösség védelme érdekében nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. A gyermekeknek gyógyszert, egyéb gyógyszerári készítményt az óvodapedagógusok/pedasszisztensek csak akkor adhatnak be, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség, lázgörcs hajlam..) és ezt írásban kérik, valamint szakorvosi igazolással igazolják. Ebben az esetben kizárólag címkével ellátott gyógyszert veszünk át, melyen szerepelnie kell a gyermek nevének, az adagolási útmutatónak, a dátumnak és a szülő aláírásának.
- A szülők, ha már reggel észlelik gyermekükön egy betegség kezdődő tüneteit, akkor saját gyermekük, a közösségbe járó többi gyermek és munkatársaink védelmében ne hozzák gyermeküket óvodába, de jelezzék a hiányzás okát.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a megelőzésre, fertőtlenítésre, tisztaságra.

6.4 Balesetvédelmi szabályok:

- Az óvodába balesetet okozó eszköz nem hozható be. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát, táskáját ellenőrizzék, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz, gyufa, öngyújtó...) ne legyen náluk!
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodunk (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz) és erről a szülőt értesítjük.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodai dolgozók felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- A szülő óvodában tartózkodásának ideje alatt az óvodai szabályok betartatása a gyermekkel a szülő feladata. Ebben az időszakban az óvoda tárgyi felszereltségének megrongálása esetén a kár megfizetése, helyreállítása a szülőt terheli.

6.5 Az óvoda egész területén:

- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni, csak előre megbeszélt esetekben pedagógiai céllal!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható csak akkor, ha az a gyermekek érdekében történik (mesekönyvek, foglalkoztató füzetek, gyermektorna..)

A gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodásnak váltócipője (a papucs balesetveszélyes), tornafelszerelése, esetleges úszásoktatáshoz felszerelése.
- a ruhadarabokat, a cipőket megkülönböztető jelzéssel szükséges ellátni a cserék elkerülése végett
- a szűkös tárolási lehetőségek miatt csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni; egymás személyes tárgyait óvni kell, a gyermekeket is erre neveljük
- a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott /gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló/, mert balesetveszélyes.

7) A szülők tájékoztatása

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a honlapon, a tagóvodák kijelölt központi, és a csoportok saját faliújságain, valamint zárt online csoportokban tájékozódhatnak.

A következő dokumentumok hozzáférhetőek az Ózdi Városi Óvodák honlapján (www.varosioviozd.hu) :

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

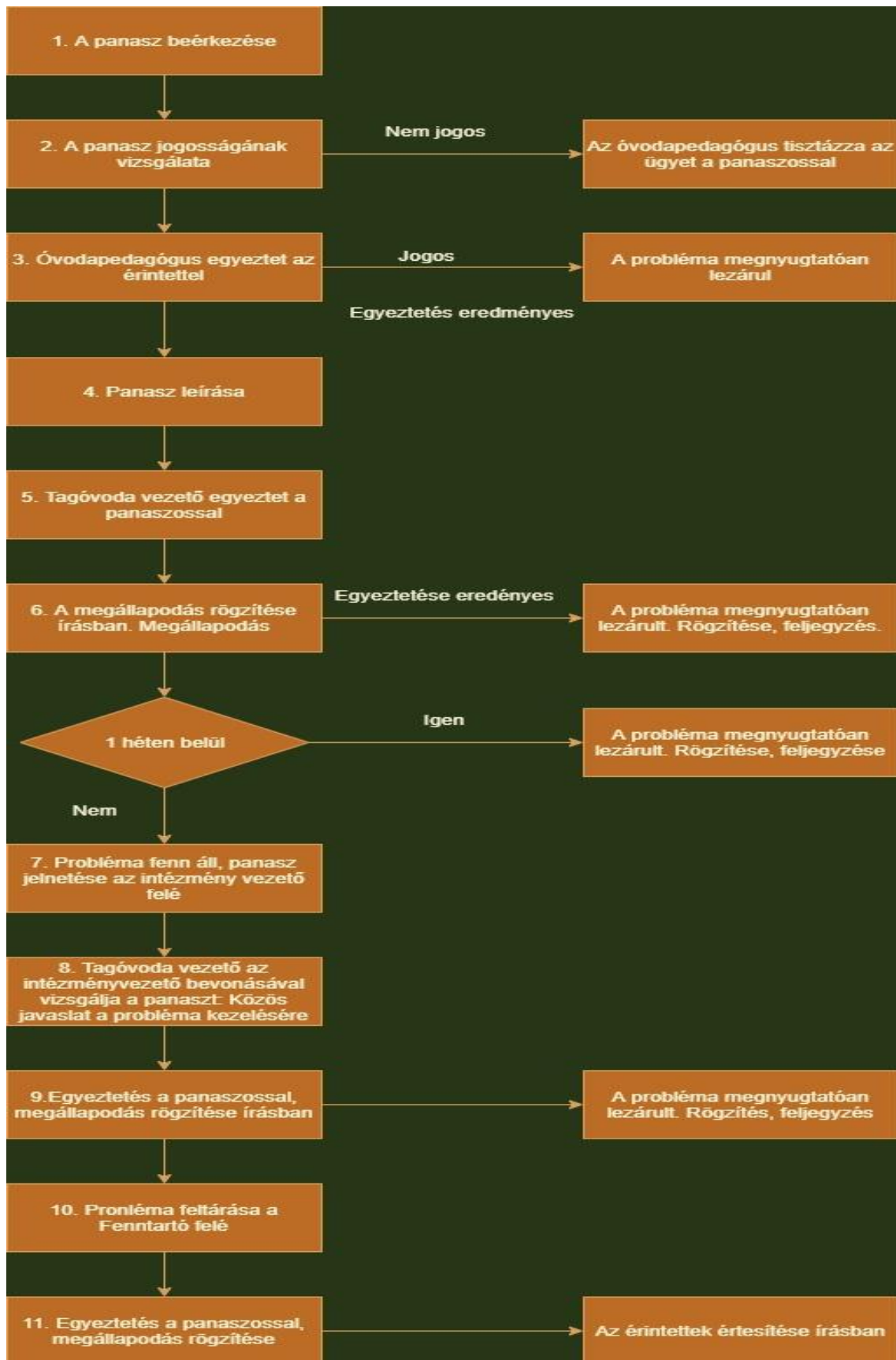
A dokumentumokkal kapcsolatban szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és a tagintézmény - igazgatótól kérhetnek tájékoztatást. A pedagógiai programról, illetve a tagóvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk.

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról és az óvodai életet érintő minden fontos dologról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, és a tagóvodai egyéb, helyben kialakított információs „csatornáin.” Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Az óvodák használhatnak elektronikus naplót, mérési rendet, fejlesztési tervet is. Ezek a naplók nem feltétlenül egységesek, más – más dokumentációs rendszert használnak az egyes tagintézmények. Ezért az is eltérő tagintézményenként, hogy a szülők milyen információkat látnak gyermekeikről és a csoport életéről és ezekhez milyen módon férhetnek hozzá. Ezzel kapcsolatban az óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek szülői értekezletek alkalmával részletesen tájékoztatják a szülőket.

8) Panaszkezelési eljárásrend:

/ A panaszkezelési ábrán felüírt tagóvoda vezető megnevezés 2024.01.01-től tagóvoda igazgatóra, az intézményvezető pedig igazgatóra változott . /



A szülők felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz/pedagógiai asszisztensükhöz fordulhatnak. Szükség esetén keressék meg a tagintézmény igazgatóját, illetve az Ózdi Városi Óvodák igazgatóját.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet a tagintézmény - igazgatóktól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken és élhet véleményezési jogával az alapidokumentumok készítésekor, módosításakor.

Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából a szülők több mint 30% - a kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, a tagintézmény - igazgató köteles a felvetettekkel foglalkozni.

Minden tagóvoda szülői szervezet közösségének elnökét delegálja az Ózdi Városi Óvodák szülői közösségébe, ahol a választmány tagjai továbbítják a tagóvodákba járó gyermekek szüleitől érkező javaslatokat, véleményeket és gyakorolják érdekképviselési, véleményezési és egyetértési jogukat.

9) Együttműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka helyi gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Ennek formái:

- szülői értekezletek,
- szülői beszélgetések (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések),
- szülői szervezet – képviselő megbeszélései,
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával),
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- játszó és munkadélutánok,
- fogadóórák (tagintézmény - igazgatóval vagy óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens jelenlétében),
- az óvodapedagógussal/pedagógiai asszisztenssel vagy tagintézmény - igazgatóval történő rövid esetenkénti megbeszélések.

A nyílt napok szervezése a tagintézmények által meghatározottak alapján történik minden nevelési évben.

A tagóvoda hagyományos nyílt rendezvényein kívül is a szülőknek - előzetes egyeztetés alapján - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

A kijelölt beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében - testvérek, szülők, hozzátartozók nem tartózkodhatnak. A tagintézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.

Az óvodai jogviszonyban álló kisgyermekkel kapcsolatban kizárólag a szülővel, vagy gyámmal tárgyalunk, adunk érdemi információt, tájékoztatást. Szülők, gyámok írásbeli kérelmére ezt megteszük az általuk megnevezett és ezzel erre felhatalmazott személyeknek is.

9.1. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. A gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzíti (mérés-,értékelési rend szerint).

A szülők a gyermekük fejlődéséről rendszeresen kapnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban, melyet a szülő írásban is leigazol aláírásával. A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, vagy pedagógust helyettesítő munkatárs, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) és a tagintézmény igazgatója adhat.

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

- Gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét (óvodába érkezés javasolt ideje: 7:45-ig).
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal/pedagógiai asszisztenssel rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt.
- Az óvodapedagógusok kezdeményezésre legyenek partnerek gyermekeik mielőbbi Pedagógiai Szakszolgálathoz irányításában vizsgálatra, vagy fejlesztésre.
- A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.
- A napi beszélgetések alkalmával, érkezéskor a gyerekek ellátásához-, távozáskor a szülők tájékoztatásához szükséges legfontosabb információk közlésére van lehetőség. Az óvodapedagógus munkája közben se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre nem vonható el a gyermekcsoporttól hosszabb időre.
- A szülők saját gyermekük fegyelmezésére jogosultak, az óvoda területén szülőtársaikat és más gyermekét fegyelmezni, szidalmazni, illetve a gyermekeket és szülőtársakat bármilyen módon zaklatni tilos.
- Bármilyen kommunikációban az emberi méltóság és személyiségi jogok tiszteletben tartására törekszünk és várjuk el viszont.

10. A beiskolázás rendje

1. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a törvény által előírt részképességek tekintetében is. A mérést és megfigyelést értékelés követi, ami meghatározza a differenciált, egyéni fejlesztést.
2. Az iskolára való alkalmasság tekintetében a törvény szerint járunk el és mindent megteszünk pedagógiailag, hogy a kisgyermeket felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre, együttműködve társintézményekkel, pedagógus szakemberekkel.
3. A szülők tájékoztatása a beiskolázásról szülői értekezleten és hirdetmények közzétételével történik.
4. Minden tanköteles gyermeket be kell íratni a körzetileg illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad e még egy évig óvodában vagy sem, illetve másik iskolát választott.
5. Amelyik gyermek óvoda vagy iskolaköteles és nem jár egy köznevelési intézménybe sem, az illetékes jegyző felszólítja a szülőket kötelezettségük teljesítésére.
6. Tanköteles az a kisgyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A tankötelezettség megkezdhető a gyermek 6 éves kora előtt is amit a szülő kérelmezhet csak ugyanúgy, mint az iskolakezdés halasztásának kérelmét is.

11. Személyes adatok kezelése

A gyermekek adatainak kezelése a 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírt módon történik.

A gyermekek személyes adatainak kezelésére és továbbítására az igazgató, a helyettesek, a pedagógusok, gyermekvédelmi felelős, balesetvédelmi felelős és az óvodatitkárok jogosultak az Ózdi Városi Óvodák belső adatvédelmi szabályzatának megfelelően.

A szülők számára a pedagógusok személyes adataik (telefonszám, e-mail cím) megadására nem kötelezhetők, a saját adataival mindenki maga rendelkezik.

11.1. Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célra

A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő módon és mértékben, célhoz kötötten is kezelhetők.

Betartva a szükségesség és arányosság elveit, a kezelt adatok körei megegyeznek a nyilvántartás során felvett adatokkal, azzal a megjegyzéssel, hogy a különböző célok különböző adatkategóriákat jelenthetnek.

11.2. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza.

11.3. Adatközlés

A gyermekek adatai a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből.

11.4. Fotózásra, videózásra vonatkozó szabályozás

A látogató-, óvodahasználó (szülők, hozzátartozók...) aláírásával hozzájárulhat, hogy az óvoda rendezvényeiről hang- és képfelvételt készíthetnek az igazgató/tagintézmény -igazgató megbízásából a kollégák, a weblapkészítő, valamint óvodai engedélyben részesülő partnerek, közreműködők, sajtómunkatársak, helyi televízió.

Az óvodai rendezvényekről (Gyermek nap, Farsang, gyermek előadások...) hang- és képfelvétel készül. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.

12. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk. Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva értékeljük.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése),
- időzítés elve (a tett után közvetlenül),
- következetesség elve,
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét,
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük) ,

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak) ,
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás ,

- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.) .

Tárgyi jutalmazás azokban az esetekben jellemző inkább, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, versenyzők, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszzalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, ill. az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás.

A gyermek helytelen magatartásáról beszámolunk a szülőnek és kérjük segítségét, támogatását a helyes viselkedés kialakításában.

A gyermekek kirívó magatartásáról minden esetben feljegyzést készítünk a csoportnaplóba.

Súlyos magatartási probléma esetén szakmai segítséget kérünk a Pedagógiai Szakszolgálatától.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

13 . A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását írásban igazolni kell!

Igazolt a távollét ha:

- a szülő hó végén írásban a mulasztási napló részeként vezetett füzetben kérte a gyermeke rövidtávú (5 napon belüli) távolmaradását,
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő egy hétnél hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény igazgatójától / tagintézmény – igazgatótól szükséges engedélyt kérni - Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére -. A kérelmet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal kell átadni az igazgató részére, aki a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve tekinti igazoltnak a távolmaradást. (3.sz melléklet szerinti „Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére” nyomtatvány alapján kérhető.)
- a gyermek igazoltan beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, - orvosi igazolás/szülői nyilatkozat -,

- Szülői felelősségre, enyhe, nem fertőző betegség esetén otthon tartott és kezelt gyermeknek szülői nyilatkozattal lehet igazolni hiányzását. (Szülői Nyilatkozat – Enyhe lefolyású, nem fertőző betegség igazolására: 4.sz melléklet)
- Betegség, fertőzés... utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert a többi gyermek védelmében csak így vehető be újra az egészséges gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- vészhelyzeti távolmaradás, vagy időjárás generálta bejutási nehézségek esetén a vezetők jogosultak igazolást adni.

A betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján jelezni kell az óvoda felé.

A jelzést telefonon is történhet (elérhetőségek az www.ozd.hu; és a www.varosioviozd.hu oldalon)

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, felszólítja a szülőt a rendszeres óvodába járásra az óvoda igazgatója/ tagóvoda igazgatója, ill. gyermekvédelmi felelőse ezt jelzi az illetékes gyámhatóságnak, a gyermekjóléti szolgálatnak.

Tíz nevelési nap után a mulasztást jelezzük az általános szabálysértési hatóságnál, azaz a járási hivatalnál.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges, valamint tizenegy nap hiányzás szabálysértési eljárást von maga után.

A gyermek távolmaradásának az óvodai ellátásból speciális esete a mentesítési kérelem alapján való távollét.

14. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés - oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a Pedagógiai Program szakmai elvei alapján szervezett külön, szülők által támogatott önköltséges szolgáltatásokért.

Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség a szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét, illetve azt, hogy ezeken a gyermeke részt kíván e venni.

15. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

A Nkt. 53. § (1) bekezdése alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására – határozaton szereplő dátummal
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,

16. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik.

Területileg illetékes, bejegyzett egyházak képviselői hit- és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól és az óvodai életrendet figyelembe véve. Erre való igényeket nevelési év indulásakor az óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek felmérik és a hitoktatást megszervezik, mely ingyenes.

17. A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet.
- - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)

Nyilvánossága:

- A házi rendet az első szülői értekezleten a szülővel ismertetjük, aláírásával megismerését igazolhatjuk és azt átadjuk /ill. tartalmának érdemi változtatásakor is.

- Online formában az Ózdi Városi Óvoda és az Oktatási Hivatal honlapján, nyomtatott formában a tagóvodákban is megtekinthetők.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, a tagóvoda igazgatójától és az óvodaigazgatójától lehetséges.

18. Záró rendelkezés

Készítette: Juhász Tamásné igazgató

Véleményezte: Ózdi Városi Óvodák Szülői Szervezete

Elfogadta: Ózdi Városi Óvodák Nevelőtestülete

Jóváhagyta: Ózd Város Önkormányzata

Érvényesség: Jóváhagyástól visszavonásig.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, óvodával együttműködő partnerekre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon is.

Felülvizsgálata: három évente

Módosítása: jogszabályváltozás és nevelőtestületi, vagy szülői szervezet javaslata alapján

Javaslatot tehet a módosításra: Ózdi Városi Óvodák nevelőtestületének 30% -a, vagy az Ózdi Városi Óvodák szülői közösségének 30 % -a.

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Ózdi Városi Óvodák nevelőtestülete az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Ózd,

.....
nevelőtestület képviselőjében

eljáró óvodapedagógus

Óvodaszék véleményezési nyilatkozata- Óvodaszék az Ózdi Városi Óvodában nem jött létre igény hiányában

A szülői szervezet véleményezési joga

Az Ózdi Városi Óvodák szülői szervezete az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Ózd,

.....

Szülői szervezet vezetője

Az Ózdi Városi Óvodák Házirendje az Ózd Város Önkormányzata jóváhagyásával válik véglegessé.

19.Melléletek

1. sz. A gyermek jogai, a szülő kötelességei és jogai
2. sz. Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére
3. sz. Szülői Nyilatkozat
4. sz. Felszólítás rendszeres óvodába járásra

1. sz.melléklet

Nkt. 46. §

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő,

testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e)* egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő kötelességei és jogai

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a)* A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1c)* Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d)* A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételeének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e)* Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4)* A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d)* írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e)* a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.sz.melléklet



Ózdi Városi Óvodák
3600 Ózd Katona József út 7.
OM azonosító **028516**
Tel: 48/ 472-563
E-mail: varosiovi@gmail.com



Kérelem

Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére

_____ / _____ nevelési év

Óvoda neve..... Gyermek neve:.....
Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton kérelmezem, hogy gyermekem év
..... hó napjától hónapjáig összesen
..... napra óvodából való távolmaradást miatt, engedélyezni
szíveskedjen.

.....,

.....
szülő (törvényes képviselő)

A szülő kérelmére a fenti távolmaradást engedélyezem, a hiányzást igazoltnak tekintem.

.....,

.....
igazgató/tagóvoda igazgató aláírása



Ózdi Városi Óvodák
3600 Ózd Katona József út 7.
OM azonosító **028516**
Tel: 48/ 472-563
E-mail: varosiovi@gmail.com



SZÜLŐI NYILATKOZAT

Enyhe lefolyású, nem fertőző betegség igazolására

_____ / _____ nevelési év

Óvoda neve..... Gyermek neve:.....
Alulírott szülő (törvényes képviselő) ezúton nyilatkozom, hogy gyermekem év
..... hó napjától hónapjáig összesen
..... napra óvodából azért maradt távol, mert enyhe lefolyású és nem fertőző beteg volt.
Otthonápolás után a mai napon tünetmentesen érkezik az óvodai közösségbe.

.....,

.....
szülő (törvényes képviselő)